

Servizio Fitosanitario Nazionale

Mod. AP-ERSAFVG-27set2021

Marca da bollo € 16,00 solo per prima richiesta

Protocollo: spazio riservato all'ufficio
--

Al Servizio fitosanitario regionale
 del Friuli Venezia Giulia
 via Sabbatini, 5
 33050 – POZZUOLO DEL FRIULI (UD)

per il tramite dell'Ufficio periferico di _____

Richiesta di autorizzazione a rilasciare passaporti delle piante
 [art. 37 del d.lgs. 2 febbraio 2021, n. 19; art. 89 del regolamento (UE) 2016/2031]

<input type="checkbox"/> Prima richiesta	<input type="checkbox"/> Aggiornamento
---	---

L'OPERATORE PROFESSIONALE			
Cognome		nome	
nato/a il	a		Prov.
residente nel Comune di		CAP	Prov.
frazione / via			n.
telefono	cellulare	e-mail	
codice fiscale			
nella sua qualità di rappresentante legale della			
azienda individuale <input type="checkbox"/>	società <input type="checkbox"/>	cooperativa <input type="checkbox"/>	altro <input type="checkbox"/>
denominazione			
con sede legale		CAP	Prov.
frazione / via			n.
codice fiscale		partita IVA	
telefono	cellulare	fax	
e-mail		PEC	
<input type="checkbox"/> Iscritto al Registro Ufficiale degli Operatori Professionali (RUOP) con il n. IT- _____ - _____		<input type="checkbox"/> Presenta contestuale domanda di iscrizione al Registro Ufficiale degli Operatori Professionali (RUOP)	

chiede in relazione al Centro Aziendale

Codice Centro Aziendale: <i>(Riportare codice provincia e n. progressivo come da Allegato 1 della domanda di registrazione al RUOP)</i>	Denominazione:	
Comune:	CAP:	Provincia:
frazione:	via:	n.:
telefono:	cellulare:	PEC:
e-mail:		

Servizio Fitosanitario Nazionale

Mod. AP-ERSAFVG-27set2021

Persona responsabile per la comunicazione con il Servizio Fitosanitario Regionale competente in merito alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/2031 se diversa dal rappresentante legale (allegare copia dell'atto di affidamento dell'incarico).		
cognome	nome	
telefono	cellulare	e-mail
codice fiscale		
qualifica professionale		

l'autorizzazione a rilasciare

<input type="checkbox"/> Passaporto delle piante	<input type="checkbox"/> Passaporto delle piante per Zone Protette (ZP)
--	---

per

piante, prodotti vegetali e altri oggetti che si intendono movimentare all'interno della UE

barrare e compilare le categorie di interesse:		
<input type="checkbox"/> tutte le piante destinate all'impianto (eccetto sementi): ⁽¹⁾		
<input type="checkbox"/> piante (eccetto frutti e sementi) di:		
<input type="checkbox"/> <i>Choisya</i> Kunth	<input type="checkbox"/> <i>Citrus</i> L.	<input type="checkbox"/> <i>Fortunella</i> Swingle
<input type="checkbox"/> <i>Poncirus</i> Raf., e relativi ibridi	<input type="checkbox"/> <i>Clausena</i> Burm. f	<input type="checkbox"/> <i>Casimiroa</i> La Llave
<input type="checkbox"/> <i>Vepris</i> Comm.	<input type="checkbox"/> <i>Zanthoxylum</i> L.	<input type="checkbox"/> <i>Vitis</i> L.
<input type="checkbox"/> frutti (con peduncolo e foglie) di:		
<input type="checkbox"/> <i>Citrus</i> L.	<input type="checkbox"/> <i>Fortunella</i> Swingle	<input type="checkbox"/> <i>Poncirus</i> Raf. e relativi ibridi
<input type="checkbox"/> legname (compreso quello che non ha conservato la superficie rotonda naturale) ottenuto interamente o parzialmente da:		
<input type="checkbox"/> <i>Juglans</i> L.	<input type="checkbox"/> <i>Platanus</i> L.	<input type="checkbox"/> <i>Pterocarya</i> L.
<input type="checkbox"/> sementi: ⁽²⁾		

⁽¹⁾ Specificare generi/specie che sono prodotti/commercializzati e per i quali si richiede l'autorizzazione a rilasciare passaporti delle piante. Nel caso lo spazio non fosse sufficiente si deve fornire un elenco in carta semplice allegandolo alla presente documentazione.

⁽²⁾ Specificare le categorie indicate nell'allegato XIII del regolamento di esecuzione (UE) 2019/2072 della Commissione.

Piante, prodotti vegetali e altri oggetti che si intendono introdurre o movimentare all'interno di Zone Protette ⁽³⁾

merci/generi/specie	Zona Protetta

⁽³⁾ Specificare merci/generi/specie e le relative Zone Protette tra quelle indicate negli allegati III e XIV del regolamento di esecuzione (UE) 2019/2072 della Commissione.

Servizio Fitosanitario Nazionale

Mod. AP-ERSAFVG-27set2021

Piante, prodotti vegetali e altri oggetti sono forniti direttamente a un utilizzatore finale⁽⁴⁾ attraverso **vendita tramite contratti a distanza**⁽⁵⁾

⁽⁴⁾ Utilizzatore finale: persona che, non agendo per i fini commerciali o professionali, acquista piante o prodotti vegetali per uso personale.

⁽⁵⁾ Qualsiasi contratto concluso tra il venditore e l'acquirente nel quadro di un regime organizzato di vendita o di prestazione di servizi a distanza senza la presenza fisica e simultanea del venditore e dell'acquirente; ciò, mediante l'uso esclusivo di uno o più mezzi di comunicazione a distanza (ad esempio utilizzando telefono, fax, internet, e-mail, lettere, cataloghi online, etc.).

L'operatore professionale dichiara

di **possedere le conoscenze necessarie per effettuare gli esami** di cui all'articolo 87 del Reg. (UE) 2016/2031 riguardanti gli **organismi nocivi da quarantena rilevanti per l'Unione**, gli **organismi nocivi soggetti a misure adottate**, gli **organismi nocivi da quarantena rilevanti per le zone protette** e gli **organismi nocivi regolamentati non da quarantena rilevanti per l'Unione** che possono colpire le piante, i prodotti vegetali e gli altri oggetti, nonché i segni della presenza di tali organismi, i sintomi ad essi collegati e i mezzi per prevenirne la presenza e la diffusione;

di disporre di **sistemi e procedure che consentono di rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità** (art. 69 e 70 del reg. UE 2016/2031);

di aver già disposto il **versamento dei Diritti obbligatori per i controlli per il rilascio dell'autorizzazione** all'uso dei passaporti delle piante ai sensi dell'Allegato III, Sezione III, del d.lgs. 19/2021, secondo le modalità impartite dal Servizio fitosanitario competente.

L'Operatore Professionale si impegna a

identificare e controllare i punti del suo processo di produzione e i punti relativi allo spostamento di piante, prodotti vegetali e altri oggetti che risultano critici per quanto riguarda il rispetto della norma vigente;

conservare per almeno tre anni i dati riguardanti l'identificazione e il controllo dei punti critici dei propri processi di produzione;

assicurare una formazione adeguata al personale che partecipa all'esecuzione degli esami di cui all'art. 87 del Reg.(UE) 2016/2031 al fine di garantire che possieda le conoscenze necessarie per effettuare gli esami.

L'operatore professionale dispone di un **piano di gestione dei rischi connessi agli organismi nocivi** ai sensi dell'articolo 91 del Reg. (UE) 2016/2031? SÌ NO

Obblighi dell'Operatore professionale ai fini dell'emissione del passaporto delle piante

Con la presente domanda l'Operatore professionale si impegna a rispettare le condizioni per l'emissione del passaporto delle piante contenute nelle normative di riferimento (Reg. UE 2016/2031 e Reg. UE 2019/827) in particolare:

- i passaporti delle piante possono essere rilasciati solo per piante, prodotti vegetali e altri oggetti che soddisfano le condizioni indicate negli articoli 85, 86 e 87 del Reg. UE 2016/2031;
- il formato del passaporto delle piante deve essere conforme a quanto stabilito ai sensi del Reg. (UE) 2017/2313;
- gli OP autorizzati devono mantenere aggiornate le informazioni inerenti l'ubicazione delle strutture utilizzate per l'attività e le relative produzioni.

Dichiarazione di responsabilità

Il/La richiedente dichiara sotto la propria responsabilità di aver reso le suddette dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché decade dai benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Ai sensi dell'art. 38 del medesimo decreto, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto. Diversamente, sono sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore tramite posta raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC). Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali a norma dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679.

_____, lì _____
(luogo e data)

Riservato all'ufficio:
documento _____, n. _____,
scadenza _____,

(firma dipendente)

(firma dell'Operatore professionale)

(timbro della ditta)

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento dei dati:

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA, nella persona del Direttore generale pro tempore,

con sede in via del Montesanto, 17 – 34170 GORIZIA

e-mail: ersa@ersa.fvg.it; PEC: ersa@certregione.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati:

dott. Mauro Vigni

Piazza dell'Unità d'Italia, 1 - 34121 TRIESTE

e-mail: mauro.vigni@regione.fvg.it;

Responsabile de trattamento dei dati personali:

SOCIETA' INSIEL S.p.A.

via S. Francesco d'Assisi, 43 – 34133 TRIESTE

tel. +39 040 3737 111; fax +39 040 3737 333; e-mail: privacy@insiel.it

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati forniti saranno trattati dal Titolare del trattamento per le finalità istituzionali connesse agli adempimenti degli obblighi legali ai quali è soggetto il Servizio fitosanitario regionale nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, nonché all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi del regolamento (UE) 2016/2031, del regolamento (UE) 2017/625 e del d.lgs. 2 febbraio 2021, n.19. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Soggetti autorizzati al trattamento: I dati personali sono resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone autorizzate a trattare i dati degli utenti sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, ad esclusione della trasmissione ad altre Pubbliche Amministrazioni per adempiere agli obblighi derivanti dall'istituzione di Registri nazionali, per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo, ovvero a soggetti indicati dalla normativa o dalle procedure di settore e alla Tesoreria dell'ERSA ai fini del pagamento dei corrispettivi. In particolare, i dati saranno comunicati a

- MIPAAF – Ufficio DISR V – Servizio fitosanitario centrale
- SIAN (Sistema informativo agricolo nazionale)
- Servizi fitosanitari regionali

per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e la gestione del sistema informatico dell'Amministrazione regionale anche in modalità cloud computing (INSIEL S.p.a., Società ICT in house della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia). Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e dei Paesi dell'Area Economica Europea. Non avviene nessun trasferimento di dati personali in Paesi extra UE.

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza dei dati personali. Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali.

Periodo di conservazione dei dati personali: I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al loro trattamento per le finalità indicate e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.

Diritti fondamentali degli interessati: Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti, i diritti di cui al Capo III, artt. 15-21, del GDPR. L'apposita istanza all'Agenzia è presentata mediante invio di specifica richiesta al Titolare del trattamento. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del regolamento).