

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA VERIFICA DELL'INTERESSE TRANSFRONTALIERO CERTO AI SENSI DELL'ART. 48 DEL COD. APPALTI NONCHÉ ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO EX. ART. 50, COMMA 1, LETT. B, DI SERVIZI DI IMPLEMENTAZIONE DI UN CATALOGO DI BENI DIGITALE CON INTERFACCIA WEB, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "BIBLIOTECA ERSA "L. CHIOZZA": LA DIGITALIZZAZIONE DEI VOLUMI DELL'I.R. ISTITUTO CHIMICO-AGRARIO SPERIMENTALE DI GORIZIA" FINANZIATO CON FONDI PR FESR 2021 – 2027. PROCEDURA N. 69. TIPOLOGIA DI INTERVENTO A2.2.1. BANDO "INTERVENTI A FAVORE DEGLI OPERATORI CULTURALI VOLTI A PROMUOVERE L'USO DI SOLUZIONI ICT E REALTÀ AUMENTATA" – SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE

SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE

CUP: F61C25000020008

1. Oggetto dell'avviso

L'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale ERSA, mediante il presente avviso intende

- accertare l'esistenza di un interesse transfrontaliero certo da parte di operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea all'affidamento del servizio specificato in oggetto, così come previsto dall'art.48 comma 2 del DLgs 36/2023;
- individuare operatori economici interessati alla successiva procedura di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b, per servizi di digitalizzazione di documenti a stampa, comprensivi dei servizi correlati di trasporto, produzione dei file derivati, trattamento OCR e metadattazione.

Si dà atto che la procedura di affidamento a cui è preordinato il presente avviso è finanziata con le risorse previste dal Bando regionale "PR FESR 2021 – 2027. Procedura n. 69. Tipologia di intervento a2.2.1. Bando "Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata" approvato con D.G.R. n. 1913/2024 elencate secondo l'ordine cronologico di presentazione, ai sensi dell'articolo 14 del Bando.

In applicazione del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, la durata della pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato è di 15 giorni.

La stazione appaltante darà atto dell'esito della propria istruttoria finalizzata all'accertamento dell'esistenza di un interesse transfrontaliero certo nella decisione di contrarre.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire manifestazioni d'interesse a partecipare alla procedura negoziata e riveste carattere meramente esplorativo. Non costituisce avvio di una procedura di gara, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'ERSA che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento ed annullare la presente procedura e di avviarne altre, ovvero di non procedere all'esperimento della procedura, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

2. Stazione appaltante

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale – ERSA, con sede legale in Via Montesanto n. 17 - 34170 Gorizia.

RUP: ing. Erik Scarpolini 0481386503 erik.scarpolini@ersa.fvg.it

Sito internet: www.ersa.fvg.it

PEC: ersa@certregione.fvg.it

3. **Descrizione sintetica del servizio**

CPV 79999100-4 "Servizi di scansione"

a. **Descrizione del progetto e delle attività**

La Biblioteca "L. Chiozza" di ERSA è registrata presso l'Anagrafe delle Biblioteche Italiane dell'ICCU del MIC con codice ISIL IT-UD0105e ISTAT FVUD0159 ed è stata costituita negli anni dall'accorpamento di diversi enti di ricerca e sperimentazione in ambito agrario soppressi.

Il progetto mira alla conservazione e messa a disposizione gratuita della versione digitale di una parte del fondo della collezione della biblioteca (fondata nel 1890) del "k.k. landwirtschaftlich-chemischen Versuchsstation in Gorz" (I.R. Istituto chimico-agrario sperimentale di Gorizia), pubblicati tra la seconda metà dell' '800 e i primi decenni del '900. Il materiale è costituito sia dai registri della biblioteca, dalle monografie a stampa, da letteratura grigia e da periodici, oltre ad alcuni manoscritti e materiale fotografico. Il materiale è in stato di conservazione mediamente buono.

Il formato dei documenti rientra nelle dimensioni di un A2, anche se possono presentarsi tavole di grande formato in fascicoli sciolti o in volumi rilegati, talora anche con rilegature che tengono insieme formati diversi.

Il materiale è stato già individuato dai servizi bibliotecari dell'ente, al fine di coprire le tematiche di maggiore portata approfondite dall'Istituto nel corso dei decenni:

Tematica - DEWEY	n. facciate
Registri / manoscritti / fotografie	2044
Testi in lingua giapponese di argomento bacologico – 638.2	22830
Sericoltura – 638.2	20187
Viticoltura – 634.8	11938
Danni e malattie delle piante - 632	14005
Agricoltura generale - 630	19938
Totale	90942

È prevedibile un margine di errore nel conteggio del numero di facciate pari al 5%. È inoltre prevedibile una variazione in aumento o diminuzione del numero totale di facciate del 5%, senza rideterminazione dell'importo contrattuale.

Si allega un elenco indicativo delle pubblicazioni individuate in allegato al presente avviso; tale elenco potrà subire delle modifiche entro i termini dell'affidamento o comunque del completamento dell'esecuzione del servizio, nel rispetto del totale delle facciate come sopra riportato.

L'attività di scansione ottica dovrà essere realizzata presso i laboratori dell'Azienda affidataria della fornitura. Imballaggio e trasporto dei materiali saranno a carico dell'Azienda aggiudicataria. Le modalità di imballaggio e trasporto dovranno essere adeguate alla tipologia di materiali bibliografici di pregio.

Il fornitore al quale verrà affidato il lavoro, stipulerà un contratto di assicurazione per i materiali che gli vengono consegnati. L'assicurazione è necessaria dal momento che non deve coprire solo i possibili danni derivanti dal trasporto, ma anche quelli del maneggiamento.

La consegna dei materiali sarà compiuta dal personale dell'Ente e avverrà presso la sede della Biblioteca, ubicata a Pozzuolo del Friuli, via Sabbadini 5, Pozzuolo del Friuli.

Per ogni documento sarà realizzato:

- un file master destinato alla lunga conservazione fuori linea come copia di sicurezza con la massima definizione possibile a discapito della fruibilità in quanto verrà utilizzato solo ed esclusivamente per attività di riproduzione (impiego per finalità editoriali) o di studio senza necessità di utilizzare l'originale. Il file master verrà archiviato in TIFF 6.0 non compresso con risoluzione di 600 dpi ottici reali e con profondità di colore di 24 bit RGB per formati inferiori o uguali al formato A4; con risoluzione di 400 dpi ottici reali e con profondità di colore di 24 bit RGB per i formati più grandi;
- più file derivati, frutto di elaborazioni successive che mantengano la piena leggibilità destinati alla consultazione e alla pubblicazione web, ricavati dal file master, in diversi formati. I file derivati dovranno essere bilanciati per luminosità, contrasto e saturazione al fine di correggere eventuali aberrazioni cromatiche dovute alle condizioni di acquisizione, sulla base dei campioni restituiti dalle scale di colore e di grigi. Tale bilanciamento deve mirare alla riproduzione fedele delle caratteristiche cromatiche dell'originale, non ad un arbitrario miglioramento estetico.

Gli oggetti digitali prodotti saranno strutturati necessariamente seguendo lo schema di un albero di cartelle (directory).

I file TIFF (file master) saranno sottoposti a OCR e si realizzeranno tanti file PDF con OCR embedded, quanti sono i file immagine, a cui saranno assegnati la stessa nomenclatura, sequence_number e nome file del corrispondente file IMG. L'OCR deve essere consentito dal livello di risoluzione delle immagini (con ridotta interpolazione).

Al termine dell'attività la ditta aggiudicataria consegnerà all'ERSA immagini e metadati relativi al materiale per essa scansionato.

La fornitura o servizio sarà resa in linea con il principio DNSH, ai sensi dell'art. 6 comma 6 del "Bando PR FESR 2021-2027_Procedura 69 Tipologia di intervento a2.2.1 – Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata", indicando il link di rimando alla pagina dove è pubblicato il Bando consultabile dall'operatore economico <https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/cultura-sport/patrimonio-culturale/FOGLIA56/>

La fornitura o servizio dovrà essere resa in conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM), alle specifiche tecniche, clausole contrattuali, criteri premiali che saranno individuate in sede di affidamento.

b. Requisiti di esecuzione

Il coordinatore responsabile delle operazioni di digitalizzazione deve possedere i seguenti requisiti:

Possesso di uno dei seguenti titoli

Formazione

- 1) diploma di laurea (ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 3 novembre 1999) o laurea specialistica (ordinamento introdotto con D.M. n. 509 del 3 novembre 1999) o laurea magistrale (ordinamento introdotto con D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004) in Lettere o in Conservazione dei beni culturali con preferenza per gli indirizzi di: archivistico/biblioteconomico; storico artistico; archeologico; conservazione dei beni architettonici e ambientali o con altro titolo equipollente (ex lege in base al Decreto MIUR 9 luglio

2009 o a specifici provvedimenti normativi opportunamente documentati). Carattere di preferenza sarà dato alla classe di laurea in Informatica per le discipline umanistiche.

In alternativa

Possesso di uno dei seguenti titoli

- 1) diploma di laurea (ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 3 novembre 1999) o laurea specialistica (ordinamento introdotto con D.M. n. 509 del 3 novembre 1999) o laurea magistrale (ordinamento introdotto con D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004) in qualsiasi disciplina

ed il possesso di uno dei seguenti ulteriori titoli di studio:

- 1) diploma del corso biennale di Archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dalle Scuole degli Archivi di Stato o titolo biennale equipollente;
- 2) diploma di specializzazione biennale in beni archivistici e librari con tesi in archivistica o biblioteconomia;
- 3) dottorato di ricerca con indirizzo archivistico o biblioteconomico;
- 4) master universitario di secondo livello di durata biennale in materie archivistiche o in materie biblioteconomiche.

Esperienza professionale

Almeno 5 anni in:

- gestione e coordinamento di campagne di censimento, inventariazione e schedatura del patrimonio culturale;
- gestione e coordinamento di campagne di digitalizzazione e/o acquisizioni immagini del patrimonio culturale;
- gestione e coordinamento di campagne di informatizzazione e/o implementazione di banche dati sul patrimonio culturale.

Ottima conoscenza dei diversi software di catalogazione sia pubblici sia privati, delle tecnologie di digitalizzazione e/o acquisizioni immagini del patrimonio culturale.

4. Termine per l'esecuzione dei lavori

Il termine di conclusione del servizio è previsto al massimo entro il 31/12/2026, con una durata stimata di circa 6 mesi, salvo eventuali proroghe disposte dalla stazione appaltante.

5. Valore massimo stimato dell'appalto

Il valore stimato rappresenta una pura indicazione e potrà essere suscettibile di variazioni in sede avvio del procedimento di affidamento:

A. SPESE PER INVESTIMENTI			
Tipologia di spese	Descrizione, quantità	Costo totale (IVA esclusa)	Importo pagato prima della domanda *
<i>b) Attivi immateriali, quali software compresi interventi per la digitalizzazione e nuove tecnologie (IVA esclusa)</i>	Digitalizzazione volumi, ottimizzazione immagini e metadata e data entry	71.970,00 €	- €
<i>subtotale b)</i>		71.970,00 €	- €

e) IVA Indetraibile	L'IVA è indetraibile per l'Agenzia	15.833,40 €	- €
TOTALE SPESE PER INVESTIMENTI		87.803,40 €	- €

6. Soggetti ammessi a presentare manifestazione d'interesse e requisiti

Sono ammessi a presentare candidatura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti di ordine generale:**

1. i partecipanti non devono versare nelle cause di esclusione previste dagli artt. da 94 a 98 del D. Lgs. 36/2023;
2. b. sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidati incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16 — ter del D.lgs. 165/2001.

b) **Requisiti di idoneità professionale:**

1. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti l'oggetto dell'appalto (o per Cooperative o Consorzi di Cooperative: iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative).

c) **Requisiti di capacità tecnica/professionale e di capacità economica e finanziaria:**

Il concorrente deve aver eseguito nel precedente triennio (annualità 2022-2023-2024), con buon esito e senza contestazioni, affidamenti a favore di musei ed archivi, quindi in ambito culturale, che prevedano l'attivazione di entità standard ICCD e l'importazione di dati multimediali e descrittivi afferenti agli stessi standard;

Gli affidamenti di cui sopra devono essere stati aggiudicati a favore di musei, complessi monumentali, aree e parchi archeologici ai sensi della Legge n. 41 del 28 febbraio 1986 art. 32 c.21; della Legge n. 13 del 9 gennaio 1989 art. 2; del D.P.R. n. 132 del 4 ottobre 2013, all. 1) - Luoghi della Cultura come definiti dalla Legge 42/2004.

L'impresa concorrente sarà tenuta a dichiarare i rispettivi importi, data, oggetto, durata e destinatari dei relativi contratti.

La stazione appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati nella successiva fase di affidamento diretto.

7. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per consorzi

Per il requisito di idoneità professionale:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle relative iscrizioni.

Per il requisito di capacità tecnico-professionale:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito esperienziale deve essere posseduto sia dalla mandataria/capogruppo che dalla/e mandanti.

8. Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

La manifestazione d'interesse, redatta in lingua italiana sul Modello predisposto e allegato al presente avviso (allegato "A") o, comunque, conforme allo stesso per contenuti, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante/altro soggetto munito dei poteri per rappresentare l'operatore economico e, in

caso di sottoscrizione autografa, corredato da copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, dovrà pervenire all'ERSA tramite caricamento sulla Rd: "rfi_6818 - 2025 SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "BIBLIOTECA ERS "L. CHIOZZA": LA DIGITALIZZAZIONE DEI VOLUMI DELL'I.R. ISTITUTO CHIMICO-AGRARIO SPERIMENTALE DI GORIZIA"" del sito eAppalti della Regione FVG, perentoriamente entro e non oltre il giorno **02/10/2025 h 23:59**.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Non saranno considerate valide e pertanto non saranno ammesse alla procedura negoziata le manifestazioni:

- pervenute all'ERSA oltre il termine **perentorio fissato**;
- presentate con modalità diversa dalla R.d.I. sopra indicata;
- incomplete;
- non sottoscritte;
- non corredate da copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante, in caso di sottoscrizione autografa.

Si precisa che le dichiarazioni fornite nel Modulo di adesione al presente avviso sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e che le dichiarazioni false o mendaci sono sanzionate penalmente ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R..

Alla manifestazione d'interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica. Il possesso dei requisiti di partecipazione, in sede di presentazione di manifestazione di interesse, deve essere solo dichiarato senza produrre documentazione a supporto della dichiarazione. L'acquisizione degli attestati e certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti verrà effettuata in sede di procedura di affidamento.

9. Svolgimento della procedura di selezione dei soggetti

Tutti gli operatori economici che manifesteranno il loro interesse saranno invitati alla successiva procedura di affidamento diretto, ai quali verrà chiesta la formulazione di un preventivo e una breve relazione tecnica.

L'ERSA si riserva di procedere all'esperimento della procedura negoziata anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, purché valida.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal Decreto legislativo n. 101/2018 del 10 agosto 2018 e del Regolamento Europeo 27 aprile 2016 n. 2018/679/UE, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, tutelando la riservatezza e i diritti degli operatori economici aderenti al presente avviso.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse, e comunque nel rispetto del suddetto Codice.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

11. Pubblicità

Il presente avviso, unitamente alla modulistica, viene pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ERSA www.ersa.fvg.it, e sulla Piattaforma "eAppaltiFVG".

12. Informazioni e chiarimenti

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al referente dell'istruttoria esclusivamente in forma scritta attraverso lo strumento "comunicazioni" presente nella piattaforma eAppalti all'interno della cartella contenente l'RDl in oggetto.

Il Direttore Generale
dott. Mauro Giovanni Viti
sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.14 comma 2 della LR 7/2000:
Struttura competente: Direzione generale
Responsabile del procedimento: ing. Erik Scarpolini